

Перечень документов, необходимых для заключения договора

- ✓ Устав (первые три страницы и последние две с отметкой налогового органа);
- ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- ✓ Копия приказа о назначении директора;
- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ выданная не ранее, чем за 30 дней до даты ее представления;
- ✓ Реквизиты;
- ✓ Уведомление налогового органа о возможности применения УСН (при наличии).